

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Villa Alemana, a 15 de Mayo de 2015, entre la **Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana**, R.U.T. N° 70.983.600-5, representada por su Secretario General don **FERNANDO HUDSON SOTO**, cédula nacional de identidad N° 8.913.550-8, ambos domiciliados en calle Quinta 050, comuna de Villa Alemana, en adelante "**la Corporación Municipal**" y don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, cédula nacional de identidad N° 10.646.278-K, domiciliado en Puerto Palos 508 Villa Genova, comuna de Villa Alemana, en adelante "**el prestador de los servicios**", se ha convenido la celebración del siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

PRIMERA: Mediante la suscripción del presente instrumento la **Corporación Municipal** contrata los servicios de don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, como jardinero, mantención de áreas verdes y jardines en el establecimiento educacional **Escuela Catalunya**, ubicado en Baquedano 618, comuna de Villa Alemana.

SEGUNDA: Don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, acepta las condiciones acordadas en este instrumento, comprometiéndose a efectuar la prestación de servicios de jardinero en el establecimiento educacional Escuela Catalunya, más arriba individualizado.

Por el presente instrumento el prestador de los servicios se compromete a realizar los trabajos que se detallan a continuación:

I. Sector Frontis, costado derecho:

- Desmalezado y limpieza de jardines frontis establecimiento.
- Aireación de jardineras post desmalezado y corte (horqueteado)
- Poda en verde de plantas ornamentales existentes en el sector
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- Ornamentación y limpieza del sector en general
- Recolección de desechos propios de mantenimiento en bolsas de basura

II. Sector Frontis, costado izquierdo:

- Desmalezado y limpieza de jardines costado izquierdo
- Corte y orillado de pasto en jardines principales
- Poda en verde de plantas ornamentales existentes en el sector
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- Ornamentación y limpieza del sector en general
- Recolección de desechos propios de mantenimiento en bolsas de basura

III. Sector costado derecho frontis hasta el fondo del terreno:

- Desmalezado y limpieza de jardines

- Corte y orillado de pasto
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- Poda en verde de árboles frutales
- Ornamentación y limpieza del sector en general
- Recolección de desechos propios de mantenimiento en bolsas de basura

IV. Sector Patio Comedores:

- Desmalezado y limpieza de patio comedores
- Desmalezado, (raspado) y limpieza pasillos
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- Poda de formación de Pitósporos
- Limpieza y ornamentación del sector
- Orden de materiales y desechos existentes en el sector
- Recolección de desechos propios de Mantenimiento en bolsas de basura

TERCERA: El plazo de duración del presente contrato es desde el 15 de Mayo de 2015 y hasta el 30 de Noviembre de 2015.

CUARTA: El pago del precio por los servicios motivo del presente contrato será en moneda nacional, sin reajustes, ni intereses de ninguna naturaleza. Como retribución por el servicio, **la Corporación Municipal** pagará **al prestador**, la suma única y mensual de \$ 144.445.- (ciento cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos), impuesto incluido.

La Corporación Municipal retendrá el 10 % de la suma antes expresada, y la enterará al Servicio de Impuestos Internos.

Para efectos administrativos de **la Corporación Municipal**, se deja establecido que los fondos utilizados para el pago, de los servicios, provienen de subvención otorgada por la Ley 20.248.- (SEP)

QUINTA: Los honorarios se pagarán dentro de los cinco (5) primeros días hábiles al mes posterior a la prestación de los servicios. Para dar cumplimiento a lo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato el prestador de los servicios deberá presentar previo al pago los siguientes documentos:

- A) Boleta de Honorarios correspondiente;
- B) Informe escrito, que de cuenta de sus servicios realizados; y
- C) Visación conforme por la Directora de Educación de la Corporación, o quien la reemplace, respecto del Informe, en términos de acreditar el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones que se le imponen por medio del presente instrumento.

SEXTA: Las partes dejan expresamente pactado que **el prestador de los servicios**, no tiene derecho a ningún otro beneficio económico que el pago de la suma establecida en la cláusula tercera del presente documento.

SÉPTIMA: Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula primera, **la Corporación Municipal** podrá poner término y sin necesidad de aviso previo a la prestación de servicios a honorarios que se pacta por el presente instrumento, sin derecho a indemnización alguna por parte del servidor a honorarios.

Por su parte **el prestador de los servicios** podrá poner término a su prestación, solo mediante aviso por carta certificada o entregada personalmente al representante legal de **la Corporación Municipal**, con una anticipación de a lo menos treinta (30) días a la fecha en que haya de surtir efecto.


OCTAVA: Las partes dejan expresamente establecido que el presente contrato no genera entre ellos vínculos de subordinación ni dependencia y, por consiguiente, sus derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las disposiciones del derecho común.

NOVENA: Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento las partes fijan su domicilio en la ciudad de Villa Alemana y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.


DÉCIMA: La personería de don Fernando Hudson Soto, para actuar en representación de **la Corporación Municipal**, consta en el Acta N° 5 de la Sesión Ordinaria del Directorio de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana, celebrada con fecha 30 de diciembre de 2008, en virtud de la cual lo nombra Secretario General de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana y protocolizada en el primer bimestre de 2009 en la Notaría Pública de Villa Alemana de doña Marianne Hauser Soto bajo el Repertorio N° 060.

UNDÉCIMA: El presente contrato se emite en tres (3) ejemplares. Dos (2) ejemplares quedan en poder de **la Corporación Municipal** y uno (1) en poder del **prestador de los servicios**.

Previa lectura y en conformidad, firman las partes.


WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR
C.I.: 10.646.278-K
Prestador de Servicios




FERNANDO HUDSON SOTO
C.I.: 8.913.550.8
Secretario General
Corporación Municipal de
Villa Alemana